



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ALFÂNDEGA DA FÉ

PLANO DE COMUNICAÇÃO

JANEIRO 2019

Lista de siglas

AEAF – Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé

CAF – Common European Assessment Framework

EE – Encarregados de educação

PD – Pessoal docente

PND – Pessoal não docente

SAE – Serviços de Administração Escolar

CG – Conselho Geral

CME – Conselho Municipal de Educação

Introdução

No âmbito do Plano de Melhorias implementado no Agrupamento de Escolas de Alfândega da Fé, e por se achar que é fundamental difundir a comunicação interna e externa de uma forma eficaz, elaborou-se o presente Plano de Comunicação, que constitui uma das ações estratégicas de melhoria que integram a área de melhoria 4.

Este plano dirige-se a todas as partes interessadas, com a finalidade de sistematizar as várias estratégias de comunicação e divulgar amplamente as informações e atividades da escola.

Para além do relatório de autoavaliação produzido segundo o modelo CAF Educação, este documento tem como base o Projeto Educativo do Agrupamento, nomeadamente algumas das suas áreas de intervenção e respetivos objetivos. Efetivamente uma comunicação existente e persuasiva permite aumentar o conhecimento, gerir a mudança, levando os atores educativos a participar na Escola de forma mais esclarecida.

Com este instrumento, será assegurada e disponibilizada a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e o impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação. É deste modo que se assegura que o afinco deste plano é fundamental para o desenvolvimento da comunicação organizacional do Agrupamento, a fim de que os diversos agentes interajam e se coordenem entre si, tendo como objetivo operacionalizarem esse relacionamento.

As ações de comunicação expostas neste plano são instrumentos que possibilitam manter e aumentar as relações com o público-alvo, além de criar novas relações com o público externo, permitindo assim um maior envolvimento de todos os intervenientes e estes possam contribuir para ultrapassar alguns desafios que se colocam à escola de hoje.

Para quem comunicamos?

Comunicação interna	Comunicação externa
Alunos Pessoal Docente Pessoal Não docente Serviços Especializados	Pais/EE Associação de Pais/EE Município Parceiros Outras instituições Comunidade em geral Antigos alunos/professores/ funcionários Comunicação social

O que comunicamos?

Divulgar	Documentos Estruturantes: Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular do Agrupamento, Plano Anual de Atividades Oferta formativa do Agrupamento Projetos e atividades Parcerias Informações
Promover	O Agrupamento na comunidade Valores e Princípios Atividades no Agrupamento Atividades locais
Interagir	Partilhar conteúdos Debater assuntos/estratégias Recolher sugestões
Formar	Apoiar a formação Dinamizar as TIC na comunidade

Com que objetivos?

<i>Objetivo</i>	<i>Plano de ação</i>
<i>Padronizar, agilizar e melhorar a comunicação</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir as ações/conteúdos que devem ser objeto de comunicação e os recursos associados • Definir quais os responsáveis pela ação de comunicação bem como os circuitos a utilizar • Definir os meios a utilizar em casos de informação/comunicação urgente • Redesenhar e manter atualizada a plataforma/página <i>web</i> do Agrupamento • Promover ações para formação/esclarecimento sobre o <i>moodle</i> ou outra plataforma eletrónica de comunicação do Agrupamento • Estabelecer meios alternativos de comunicação quando se observem constrangimentos aos pré-definidos
<i>Promover o envolvimento para melhorar a participação</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher endereços de email, número de telemóvel/telefone e modo preferido de contacto de todos os Pais/EE para construção de lista de contactos • Manter atualizada uma base de dados com esses dados (programa de alunos) • Incentivar os membros da comunidade educativa/parceiros a consultarem mais assiduamente a plataforma/página <i>web</i> da escola • Criar um lugar visível na página da escola para Associação de Pais/EE, Associação de Estudantes e outro dedicado aos nossos Parceiros • Introdução na plataforma/página <i>web</i> da escola de um campo com vista à recolha de opiniões/sugestões sobre o Agrupamento/Escola e os seus serviços
<i>Promover a imagem do Agrupamento na Comunidade Educativa.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover as atividades do AEF junto da Comunidade Educativa • Divulgar o trabalho desenvolvido pelo AEF: práticas inovadoras, projetos, palestras, concursos, exposições, visitas de estudo e eventos • Publicar notícias e histórias de sucesso de alunos/professores/membros do AEF • Incentivar os membros da comunidade educativa a consultarem plataforma/página <i>web</i>, blogs da escola e jornal escolar • Divulgar a Oferta Educativa do AEF através de todos os canais disponíveis • Divulgar as parcerias e os protocolos estabelecidos na plataforma/página <i>web</i> da escola • Participar/promover eventos desenvolvidos pela/na Comunidade <p>• Disponibilizar na plataforma/página <i>web</i> do agrupamento informação relativa a atos e serviços administrativos tais como:</p>

Agilizar e desmaterializar procedimentos

- matrículas, datas de provas, prazos de inscrição, requerimentos e outros
- Divulgar aos alunos e pais/EE, através da plataforma/página *web*, as planificações anuais, os critérios de avaliação e outros documentos estruturantes do Agrupamento
 - Dinamizar/utilizar a comunicação online, nomeadamente o email e a plataforma, como meio privilegiado de partilha de informação/documentos entre as diferentes estruturas e o pessoal docente e não docente
 - Dinamizar/utilizar a comunicação online, nomeadamente o *email* e a plataforma, como meio privilegiado de partilha de informação/documentos entre as diferentes estruturas e os alunos/EE/comunidade educativa
 - Manter atualizado o arquivo digital de documentos das estruturas pedagógicas do AEAF

Como comunicamos?

Comunicação Oral

Circuito/Canal	Conteúdos	Responsáveis	Calendarização	Público-alvo
Comunicação oral: - em reuniões com PD, PND, alunos, pais e EE, serviços, parceiros, instituições e outros	De acordo com a ordem de trabalhos	Órgão de Gestão ou os responsáveis pelas estruturas/instituições	De acordo com o calendário anual e sempre que necessário	Dependente do tipo de reunião
Comunicação oral: - em reuniões com representantes dos pais		Órgão de Gestão	Trimestralmente	
Comunicação oral: - em reuniões com delegados de turma		Órgão de Gestão	Trimestralmente	
Comunicação oral: - em reuniões do CG, CME, ...		Os responsáveis pelos órgãos	---	

Materiais impressos

Conteúdos	Responsáveis	Espaço	Calendarização	Público-alvo
Documentos estruturantes	Órgão de Gestão	Nos termos definidos em cada documento	Sempre que haja alterações	Comunidade educativa
Informações da Gestão	Órgão de Gestão	Placards (EB1 e EBS)	Aquando da sua publicação	Identificado na informação
Convocatórias	Responsáveis pelos órgãos	Placards	Quando necessário	Identificado na informação
Folheto para comunidades estrangeiras	Interlocutor da medida 5/ Órgão de Gestão	SAE	Entregue quando um aluno estrangeiro se matricula no AEAF	Alunos de outras nacionalidades e famílias
Folhetos informativos relativos à Oferta educativa	Coordenador da oferta formativa	Diversos espaços do Agrupamento e da comunidade	Após aprovação/antes do período de matrículas	Comunidade em geral

Jornal “O Brincalhão”

Conteúdos	Responsáveis pela produção da informação	Responsáveis pela publicação	Calendarização	Público-alvo
Trabalhos produzidos pelos alunos	Professores	Equipa do jornal escolar	Informação enviada à equipa do jornal escolar após a sua produção (por parte dos alunos, após os eventos a divulgar, etc)	Comunidade em geral
Notícias relativas a atividades e projetos	Dinamizadores das atividades e projetos		Publicação de, pelo menos, um número por ano	
Divulgação do Quadro de Valor e Excelência	Comissão dos Quadros de Valor e Excelência			
Informações de interesse geral	De acordo com o cariz da informação			

Giae online

Conteúdos	Responsáveis pela produção da informação	Responsáveis pela publicação	Calendarização	Público-alvo (mediante utilização de password)
Turmas	SAE	SAE	Final do ano letivo anterior	Alunos e EE
Horários	Órgão de Gestão	Órgão de Gestão	Até ao início do ano letivo	Alunos e EE
Diretor de turma	Órgão de Gestão	SAE	Início do ano letivo	Alunos e EE
Horário de atendimento	Coordenador dos diretores de turma	SAE	Início do ano letivo	Alunos e EE
Sumários	Docentes	Automaticamente	Após o registo	EE
Calendarização de testes/provas	Docentes	Automaticamente	Após o registo	Alunos e EE
Avaliação individual dos alunos	CT	Órgão de Gestão	No final do período de avaliação	EE
Assiduidade	Docentes/Diretor de turma	Automaticamente	Após o registo	EE
Ocorrências	Docentes	Automaticamente	Após o registo	EE
Ementas	SAE	SAE		
Movimentos do cartão	Automaticamente	Automaticamente	Após o registo	EE

Correio eletrónico

Conteúdos	Responsáveis	Calendarização	Público-alvo
Informações	Órgão de Gestão	Aquando da sua publicação	De acordo com o teor da informação
Convocatória	Coordenadores das estruturas / Órgão de Gestão	De acordo com o calendário anual e sempre que necessário Com a antecedência prevista no RI	Dependente do tipo de reunião
Sínteses das reuniões do CP	Membro do CP (a designar pelo próprio)	Após cada reunião do CP	Docentes
Convites/notificações de eventos	Responsáveis pelos eventos / Órgão de Gestão	Sempre que necessário	De acordo com o evento
Coordenação/ interação das estruturas educativas	Coordenadores das respetivas estruturas	Sempre que necessário	Membros de cada estrutura
Relatórios de autoavaliação	Produção: Coordenadora da CAVIAFE Divulgação: Coordenadores e órgão de gestão	Trimestralmente	Comunidade educativa: PD, CG, representantes dos EE

Plataforma/ Página web do Agrupamento

Conteúdos	Responsáveis pela produção da informação	Responsáveis pela publicação	Calendarização	Público-alvo	Tipo de acesso
Projeto Educativo	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Regulamento Interno	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Projeto Curricular do Agrupamento	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Plano Anual de Atividades (geral)	Coordenador PAA	Equipa TIC	Início do ano letivo (após aprovação)	Comunidade em geral	Público
Calendário mensal das atividades	Coordenador PAA	Equipa TIC	Início do mês	Comunidade em geral	Público
Contactos das escolas	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Horários dos serviços (BE-CRE, papelaria, reprografia, SAE, ...)	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Composição dos órgãos	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade educativa	Restrito
Clubes, serviços e Projetos	Respetivos coordenadores	Equipa TIC	Início do ano letivo	Comunidade em geral	Público
Lista de parceiros	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Calendário escolar	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Final do ano letivo anterior ou até ao início de setembro	Comunidade em geral	Público
Instrumentos de planeamento curricular	Coordenadores de departamento	Equipa TIC	Início do ano letivo	Comunidade educativa	Restrito
Critérios de avaliação	Coordenadores de departamento/ Órgão de Gestão	Equipa TIC	Início do ano letivo	Comunidade educativa	Restrito
Oferta educativa	Coordenador da oferta formativa	Equipa TIC	Após aprovação/ antes do período de matrículas	Comunidade em geral	Público
Modelos do Agrupamento	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade educativa	Restrito
Destques	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Quando necessário	Comunidade em geral	Público
Informações	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Quando necessário	Comunidade em geral	Público
Alertas públicos	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Quando necessário	Comunidade em geral	Público
Sugestões	Equipa TIC (responsável pelo tratamento de dados)			Comunidade em geral	Público
Ligações de acesso a conteúdos das instituições parceiras	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público
Ligações de acesso a conteúdos alojados noutras aplicações	Órgão de Gestão	Equipa TIC	Sempre que haja alterações	Comunidade em geral	Público

Redes sociais em: ...

Conteúdos	Responsáveis pela produção da informação	Responsáveis pela publicação	Calendarização	Público-alvo	Tipo de acesso
Ligações de acesso a conteúdos alojados na plataforma/página web	De acordo com o conteúdo	Equipa TIC	Após a publicação do conteúdo na plataforma/página web	Comunidade em geral	Público

Como avaliamos?

Será implementado um sistema de acompanhamento do Plano de Comunicação a fim de medir o seu grau de concretização e a sua eficácia, através de:

- Plataforma/Página *Web* do AEF (área de sugestões);
- Levantamento eletrónico do número de utilizadores da plataforma e das áreas acedidas;
- Inquérito online (em articulação com a área de melhoria 1);
- Focus group (obter informações qualitativas através de pequenos grupos de pessoas representantes dos diferentes públicos);
- Nº de participantes na ação de divulgação do site.

O Plano de Comunicação será revisto e atualizado conforme se observe essa necessidade em conformidade com os resultados da avaliação.

Aprovado em Conselho Pedagógico de de de