



## **ANEXO 2 – FONTES DE EVIDÊNCIA**

---

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO CONCELHO DE  
ALFÂNDEGA DA FÉ

- ALFÂNDEGA DA FÉ -

---

26/10/2020

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	<b>Fase 1 – Planeamento</b>		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	<p><b>Critério de Qualidade</b> O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP</li> <li>- São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos</li> <li>- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas</li> <li>- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas</li> <li>- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade</li> <li>- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP</li> <li>- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais</li> <li>- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente</li> </ul>		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		
	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.		

<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 2 – Implementação</b>	
	<p><b>Critério de Qualidade</b> Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação</li> <li>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas</li> <li>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores</li> <li>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho</li> </ul>	
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>	
	<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>	
	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.

<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	12	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	C2. Implementação
<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no Quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 3 – Avaliação</b>  <b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.  <b>Descritores Indicativos</b> - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os Quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo - São implementados sistemas de alerta rápido	
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>	<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>

<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<p><b>Fase 4 – Revisão</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações</li> <li>- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão</li> <li>- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização</li> <li>- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados</li> </ul> <p><b>Práticas de gestão da EFP</b></p>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão

<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	R2	<i>O feedback dos stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP  C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

### Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
1	Projeto Educativo	Direção	Site	C1P1; C1P2; C1P4; C2I3; C3A1; C6T3
2	Carta de Missão	Diretor	Conselho Geral	C1P1; C1P2; C3A1
2	Reuniões de Rede			C1P1; C1P2; C1P4; C2I1; C5T1; C6T2
2	Plataforma SIGO			C1P1; C1P3; C1P4
2	Carta Educativa	Município		C1P1; C1P2
3	Plano Anual de Atividades	Coordenação PAA	Site	C1P1; C1P2; C1P4; C2I1; C2I2; C3A1; C3A4; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2
4	Regulamento Interno	Direção	Site	C1P1; C1P2; C6T3
4	Registos SPO	SPO	SPO	C2I1; C3A1; C3A3; C3A4; C5T1; C6T2
4	Registos Reuniões Clubes Serviços e Projetos / Parceiros	Coordenação de Projetos	Site / Direção	C2I1; C3A1; C5T1; C6T2
5	Desenvolvimento do Currículo do Agrupamento	Direção	Direção / Site	C1P1
6	Documento Base	Equipa EQAVET	Site	C1P1; C1P3; C1P4; C2I1; C3A1; C3A2; C4R2; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
7	Plano de Ação	Equipa EQAVET	Site	C1P1; C1P3; C1P4; C2I1; C3A1; C3A2; C4R2; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
7	Relatório do Operador	Equipa EQAVET / Diretor	Site	C1P1; C1P3; C1P4; C2I1; C3A1; C3A2; C4R2; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
8	Ficheiro de monitorização de objetivos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET / Drive	C3A1; C3A2; C3A3; C5T1; C6T2
9	Plano de Formação	Responsável PF	Direção	C1P4; C2I1; C2I3; C5T1; C6T2
10	Relatório de Execução de Resultados (trimestral e anual)	Conselho Turma/CAVIAFE	Direção / Departamentos / Conselho Geral	C1P3; C3A1; C3A3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2
11	Relatórios de resultados: indicadores de monitorização intercalar (trimestral) e indicadores EQAVET (anual)	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET / Site	C1P3; C3A1; C3A2; C3A3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2



12	Relatório de Atividades/Ficha de Atividades	Responsáveis pelas atividades	Direção	C1P3; C1P4; C3A1; C4R1; C5T1; C6T1; C6T2
13	Relatórios de análise de inquéritos de satisfação ( <i>stakeholders</i> internos e externos)	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET / Drive	C1P3; C3A1; C4R1; C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
14	Relatório de reunião <i>Focus Group</i>	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET / Drive	C1P2; C1P3; C2I1; C3A1; C3A2; C4R1; C5T1; C6T1; C6T2
15	Atas do Conselho Geral	Conselho Geral	Conselho Geral	C1P2; C3A1; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
16	Atas de Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Direção	C1P2; C1P4; C2I3; C3A1; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
17	Atas de Conselho de Turma	Conselho de Turma	Direção	C1P3; C1P4; C2I1; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
18	Atas de Departamento	Departamentos	Direção	C1P2; C1P4; C2I3; C3A1; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
19	Atas de Conselho de Diretores de Turma	Diretores de Turma	Direção	C1P2; C1P3; C3A1; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
20	Atas / Registos de reuniões com Encarregados de Educação	Diretores de Turmas	Diretores de Turma	C2I1; C3A1; C3A3; C3A4; C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
20	Atas de reuniões com alunos dos cursos profissionais	Diretor Turma Curso Profissional	Diretor Turma Curso Profissional	C1P2; C3A1; C3A4; C5T1; C6T1; C6T2
21	Atas / registos da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET / Drive	C1P3; C3A1; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C6T1
22	Protocolos de parceria	Direção	Direção	C1P2; C2I1; C3A3; C3A4; C5T1
24	Plano de Melhoria	Direção / Equipa EQAVET	Site	C1P2; C1P3; C1P4; C3A1; C3A2; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C6T1; C6T2
25	Autoavaliação / Relatório Final – Análise de Inquéritos	Equipa de Autoavaliação (CAF)	Site	C1P4; C3A1; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C6T1; C6T2; C6T3
26	Plataforma GIAE Online	Direção	site	C3A3
27	Site / Redes Sociais / E-mail / Jornal Escolar	Direção	Site / Jornal Escolar / Redes Sociais / E-mails	C2I2; C3A4; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2
28	Plano de Comunicação	Equipa EQAVET	Site	C3A4
28	Plataforma MISI			C3A1





28	Documentos FCT	Coordenador Cursos Profissionais	Direção	C3A3; C3A4; C4R1; C5T1; C6T1; C6T2
28	Relatório de E@D	Equipa de E@D	Direção	C5T2; C6T1; C6T2; C6T3

### Observações

---

---

### Os Relatores

\_\_\_\_\_  
(José Monteiro, Diretor)

\_\_\_\_\_  
(Coordenador da Equipa EQAVET / João Paulo Vaz)

**Alfândega da Fé, 26 de outubro de 2020**